

Algemene voorwaarden Stap voor Stap - ambulante begeleiding

E-mail: info@stapvoorstap-ambulantebegeleiding.nl

Artikel 1 - Definities

1. Stap voor Stap - ambulante begeleiding : Stap voor Stap - ambulante begeleiding , gevestigd te Oosterhout, KvK-nummer 98289381.
2. Klant: degene met wie Stap voor Stap - ambulante begeleiding een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Stap voor Stap - ambulante begeleiding en Klant samen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door Stap voor Stap - ambulante begeleiding .
2. Stap voor Stap - ambulante begeleiding en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Stap voor Stap - ambulante begeleiding en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Prijzen

1. Stap voor Stap - ambulante begeleiding hanteert prijzen in euro's en inclusief btw.
2. Stap voor Stap - ambulante begeleiding mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. De prijs met betrekking van een dienstverlening wordt door Stap voor Stap - ambulante begeleiding vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Stap voor Stap - ambulante begeleiding, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is afgesproken.
5. Indien er prijsaanpassingen gedaan moeten worden zal Stap voor Stap - ambulante begeleiding dit voorafgaand aan de ingang hiervan meedelen aan de Klant.
6. De consument mag de overeenkomst met Stap voor Stap - ambulante begeleiding opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 4 - Betalingen en betalingstermijn.

1. Betalingen lopen via het PGB-portaal of worden particulier betaald.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 30 dagen na levering hebben voldaan. Tenzij anders overeengekomen.

3. De betalingstermijnen die Stap voor Stap - ambulante begeleiding hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Stap voor Stap - ambulante begeleiding aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.

Artikel 5 - Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Stap voor Stap - ambulante begeleiding de wettelijke rente per maand voor niet-handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Stap voor Stap - ambulante begeleiding.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Stap voor Stap - ambulante begeleiding zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Stap voor Stap - ambulante begeleiding op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Stap voor Stap - ambulante begeleiding, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

Artikel 6 - Herroepingsrecht

1. Aangezien de dienstverlening van Stap voor Stap - Ambulante Begeleiding maatwerk betreft en persoonlijk op de Klant wordt afgestemd, is het wettelijke herroepingsrecht zoals bedoeld in de Wet Koop op Afstand niet van toepassing.

Artikel 7 - Intrekking opdracht

1. Het staat de Klant vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen. Stap voor Stap - ambulante begeleiding hanteert een opzegtermijn van één maand.
2. Wanneer de opdrachtgever de opdracht intrekt, is de opdrachtgever verplicht de verschuldigde vergoeding en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.

Artikel 8 - Uitvoering van begeleiding en zorg

1. Stap voor Stap - Ambulante Begeleiding voert haar werkzaamheden uit volgens de geldende professionele standaarden en met inachtneming van de specifieke ondersteuningsbehoeften van jongeren met een (licht) verstandelijke beperking.

2. De begeleiding wordt afgestemd op de individuele doelen van de Klant, zoals vastgelegd in een begeleidingsplan.
3. De begeleider handelt zorgvuldig, met respect voor de grenzen, mogelijkheden en veiligheid van de Klant.
4. De Klant (of diens wettelijke vertegenwoordiger) is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van relevante informatie over de persoonlijke situatie, medische achtergrond en eventuele risico's die van belang zijn voor de begeleiding.
5. Indien de Klant afspraken niet nakomt of herhaaldelijk niet meewerkt aan de uitvoering van het begeleidingsplan, kan dit gevolgen hebben voor de voortzetting van de overeenkomst.

Artikel 9 - Deelname aan activiteiten en eigen risico

1. In overleg met de Klant kunnen begeleidingsmomenten plaatsvinden in de vorm van (buiten)activiteiten, zoals wandelen, fietsen, sporten of recreatieve uitstapjes. Deelname aan risicovolle activiteiten zoals mountainbiken of vergelijkbare fysieke bezigheden geschieden geheel op eigen risico van de Klant.
2. De begeleider zal altijd de nodige voorzorgsmaatregelen nemen, maar Stap voor Stap - Ambulante Begeleiding kan niet aansprakelijk worden gesteld voor letsel, schade of ongevallen die plaatsvinden tijdens vrijwillige deelname aan activiteiten met een verhoogd risico.
3. De Klant (of diens vertegenwoordiger) is verplicht om vooraf te melden of er medische of lichamelijke beperkingen zijn die deelname kunnen beïnvloeden.
4. Door deelname aan dergelijke activiteiten verklaart de Klant zich bewust te zijn van de aard van de activiteit en de daaraan verbonden risico's, en vrijwaart hij Stap voor Stap - Ambulante Begeleiding voor eventuele schade die daaruit voortvloeit.

Artikel 10 - Professionele grenzen en omgang

1. De begeleider bewaakt professionele grenzen in de relatie met de Klant en handelt volgens de beroepscode voor begeleiders in de gehandicaptenzorg.
2. De Klant wordt geacht respectvol om te gaan met de begeleider en anderen die betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg.
3. Bij grensoverschrijdend gedrag, agressie of onveiligheid kan de begeleiding per direct worden opgeschort of beëindigd.
4. Fysiek contact of privécontact buiten de professionele setting wordt vermeden, tenzij het functioneel en passend is binnen de begeleidingsdoelen.

Artikel 11 - Privacy en vertrouwelijkheid

1. Stap voor Stap - Ambulante Begeleiding verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Alle informatie over de Klant wordt vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met derden wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleiding of wanneer de Klant (of diens vertegenwoordiger) daar toestemming voor heeft gegeven.
3. De Klant heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van zijn gegevens.
4. Dossiervoering vindt plaats conform de eisen van de zorgwetgeving en beroepsnormen.

Artikel 12 - Klachtplicht

1. De Klant is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 13 - Garantie

1. Wanneer de Klant en Stap voor Stap - ambulante begeleiding een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Stap voor Stap - ambulante begeleiding enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 14 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Stap voor Stap - ambulante begeleiding voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na ondertekening van de zorgovereenkomst.
3. De Klant moet ervoor zorgen dat Stap voor Stap - ambulante begeleiding op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
4. Zorgt de Klant er niet voor dat Stap voor Stap - ambulante begeleiding tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.
5. Bij ziekte dient de cliënt zich uiterlijk om 8.30 uur op de dag van de geplande begeleiding af te melden. Afmelden kan telefonisch of via WhatsApp. Indien de afmelding later plaatsvindt dan 8.30 uur, wordt de geplande begeleiding volledig in rekening gebracht.

Bij geplande afwezigheid zoals vakantie dient de cliënt de begeleiding minimaal twee weken voorafgaand aan de geplande datum schriftelijk af te melden. Schriftelijke afmelding kan via e mail of WhatsApp.

Indien de afmelding niet minimaal twee weken voorafgaand aan de geplande begeleiding plaatsvindt, wordt de betreffende begeleiding volledig in rekening gebracht.

In uitzonderlijke en onvoorziene situaties kan in overleg worden bekeken of van bovenstaande regeling kan worden afgeweken. Dit is ter beoordeling van de zorgverlener.

Artikel 15 - Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Stap voor Stap - ambulante begeleiding .
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Stap voor Stap - ambulante begeleiding redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

Artikel 16 - Duur overeenkomst dienst

2. De overeenkomst tussen Stap voor Stap - ambulante begeleiding en de Klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.

Artikel 17 - Opzeggen dienst voor onbepaalde tijd

3. De Klant kan een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 18 - Klachten

1. Beantwoordt een verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Stap voor Stap - ambulante begeleiding daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
2. De Klant geeft daarbij schriftelijk een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Stap voor Stap - ambulante begeleiding hierop gepast kan reageren.
3. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en Stap voor Stap - ambulante begeleiding.
4. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Stap voor Stap - ambulante begeleiding andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.
5. Wanneer de Klant niet tevreden is over de dienstverlening van Stap voor Stap - ambulante begeleiding, dan geeft de Klant dit zo snel mogelijk aan bij Stap voor Stap - ambulante begeleiding. Stap voor Stap - ambulante begeleiding gaat dan proberen om tot een informele oplossing te komen.
6. Wanneer voornoemde klachtenprocedure niet tot een oplossing leidt, kan de Klant een klacht indienen bij **Quasir**.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid Klant

4. Wanneer Stap voor Stap - ambulante begeleiding een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid Stap voor Stap - ambulante begeleiding

1. Stap voor Stap - ambulante begeleiding is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Stap voor Stap - ambulante begeleiding aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Stap voor Stap - ambulante begeleiding is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Stap voor Stap - ambulante begeleiding aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Artikel 21 - Vervaltermijn

1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van Stap voor Stap - ambulante begeleiding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 22 - Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Stap voor Stap - ambulante begeleiding toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Stap voor Stap - ambulante begeleiding nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Stap voor Stap - ambulante begeleiding in verzuim is.
3. 3. Stap voor Stap - ambulante begeleiding mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Stap voor Stap - ambulante begeleiding kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 23 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Stap voor Stap - ambulante begeleiding mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Stap voor Stap - ambulante begeleiding altijd doorvoeren.

3. Ingrijpende wijzigingen zal Stap voor Stap - ambulante begeleiding zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. De Klant mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 24 - Overgang van rechten

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Stap voor Stap - ambulante begeleiding aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Stap voor Stap - ambulante begeleiding .
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 25 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Stap voor Stap - ambulante begeleiding bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 26 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Stap voor Stap - ambulante begeleiding is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Stap voor Stap - ambulante begeleiding, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Opgesteld op 15 oktober 2025. Laatste versie: 3 maart 2026.